

г.Санкт-Петербург

«__»_____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «Новые Бизнес Технологии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ельчаниновой Зинаиды Ростиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать комплекс услуг по бухгалтерскому обслуживанию (аутсорсингу) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

1.2. При оказании Заказчику комплекса услуг по бухгалтерскому обслуживанию, Исполнитель руководствуется Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иным действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам;
- обработки первичной документации;
- расчет заработной платы персонала Заказчика;
- расчет налогов и взносов;
- обработка платежных документов и выписок по средствам использования система Банк-Клиент (Интернет Банк) – ключ без права подписи. Подготовка платежных документов по налогам и взносам, а также других платежных документов, необходимых для бесперебойной работы Заказчика, согласно предоставленного реестра счетов на оплату, подписанного генеральным директором;
- взаимодействие с валютным контролем банка, оформление всех необходимых документов по ввозимому товару, согласно требованиям банка;
- составление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в МИФНС и внебюджетные фонды;
- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в МИФНС, отчетности во внебюджетные фонды по электронным каналам связи;
- консультации по оформлению документации согласно действующего законодательства Российской Федерации,
- получение справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней через систему электронной отчетности;
- ведение кадрового учета.

1.3. Дополнительно Исполнитель может оказывать следующие услуги:

- проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, взаимодействие с Поставщиками Заказчика;
- представление интересов Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах;
- ведение кадрового учета;
- получение оригинала справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней;

- подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности (в том числе органы статистического учета), выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;
- подбор персонала;
- составление учетной политики организации;
- подготовка специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах и т.д.;
- консультирование по правовым вопросам, представительство интересов Заказчика в гражданском и административном судопроизводстве, налоговых и таможенных правоотношениях оказывать консультации по правовым вопросам, представлять интересы Заказчика в гражданском, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Услуги, предусмотренные настоящим пунктом, оказываются Исполнителем Заказчику на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, заключаемого Сторонами или отдельно выставленному счету по согласованию сторон. Стоимость данных услуг определяется согласно действующих тарифов на момент проведения работ (услуг).

1.4. Стороны установили, что во исполнение своих обязательств по настоящему договору и оптимизации документооборота Исполнитель предоставляет Заказчику возможность обмена бухгалтерской и налоговой документацией в электронном виде посредством удалённого доступа. При этом Заказчик не имеет права, без согласования с Исполнителем, вносить изменения в первичные бухгалтерские и налоговые документы, ранее переданные Исполнителю в электронном виде посредством удалённого доступа.

1.5. Исполнитель предоставляет Заказчику, на условиях предусмотренных настоящим договором, возможность информационного взаимодействия с МИФНС, ОПФР и ФСС с использованием систем шифрования и электронной подписи.

1.6. Исполнитель ежемесячно, не позднее 30-го числа каждого месяца, предоставляет Заказчику Акт приёмки оказанных услуг.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. при оказании предусмотренных настоящим договором услуг, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. организовать ведение бухгалтерского и налогового учета операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.3. в период действия настоящего договора, обеспечивать сохранность получаемых от Заказчика документов.

2.2. Исполнитель несет ответственность:

2.2.1. за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком по реестру передаваемых документов. Указанный реестр должен быть подписан руководителем Заказчика и уполномоченным представителем Исполнителя;

2.2.2. за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и(или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.4. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 06-го числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю, который подписывается руководителем Заказчика и уполномоченным представителем Исполнителя. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых

документов, а оригиналы предоставить не позднее 5-ти рабочих дней до предоставления отчетности в соответствии со сроками, установленными действующим российским законодательством.

2.5.Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные после 10-го числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.6.Исполнитель имеет право снимать копии с документов Заказчика, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.

2.7.В целях оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель использует самостоятельно и за свой счёт приобретённое программное обеспечение. По окончании срока оказания услуг по настоящему договору Исполнитель предаёт Заказчику копию электронной базы данных, сформированной при помощи программного обеспечения, используемого Исполнителем. При этом, Исполнитель не несёт ответственности за последствия, вызванные несовместимостью используемого им программного обеспечения с программным обеспечением, установленным у Заказчика.

2.8.Исполнитель имеет право предоставлять налоговую и бухгалтерскую отчётность Заказчика в налоговые органы Российской Федерации в электронном виде через возможности удалённого доступа. При этом доказательством надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по сдаче налоговой и бухгалтерской отчётности является получение из налоговых органов Протокола входного контроля.

2.9.Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1.оформлять все осуществляемые хозяйственные операции оправдательными документами, служащими первичными документами (основанием) для ведения бухгалтерского учета. При этом первичные документы, оформляемые Заказчиком и (или) его персоналом должны соответствовать требованиям действующего налогового законодательства, положениям Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», правилам бухгалтерского учёта, а также иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, регламентирующим правила ведения налогового и бухгалтерского учёта.

3.1.2.в целях обеспечения обмена с Исполнителем документами в электронном виде, установить на своих компьютерах, используемых для этих целей соответствующее программное обеспечение, совместимое с программным обеспечением Исполнителя.

3.1.3.на основании рекомендаций, полученных от Исполнителя, проводить инструктаж своего персонала (работников) по вопросам оформления первичных учетных документов и обеспечивать их необходимыми бланками;

3.1.4.своевременно представлять Исполнителю первичные учетные документы (в электронном виде или на бумажных носителях), необходимые для выполнения возлагаемых на него обязанностей (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению смет доходов и расходов, а также договоры, акты выполненных работ, таблицы учета рабочего времени и другие первичные документы).

Представление первичных документов регламентируется графиком документооборота, составляемым и утверждаемым Исполнителем (Приложение №1 к настоящему договору)

3.1.5.выполнять требования Исполнителя по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению Исполнителю необходимых документов и сведений.

3.1.6.подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.1.7.незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не

могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5-го числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

3.1.8.своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт приёмки оказанных услуг;

3.1.9.своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя;

3.1.10.не позднее 5-ти календарных дней с момента получения от Исполнителя Актов приёмки оказанных услуг подписать их и вернуть Исполнителю его экземпляр акта.

3.2.В течение 5-ти дней с момента заключения настоящего договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы (в электронном виде и на бумажных носителях), необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору. Указанные документы передаются по реестру, который подписывается руководителем Заказчика и уполномоченным представителем Исполнителя.

3.3.В случае отсутствия по любым причинам в течение 7-ми календарных дней с момента направления Исполнителем Заказчику Акта приёмки оказанных услуг за отчетный месяц, подписанного со стороны Заказчика, или письменного мотивированного отказа Заказчика от его подписания, направленного по доступным сторонам средствам связи, предусмотренные настоящим договором услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, а, следовательно, подлежащими оплате.

4. Условия и сроки оплаты услуг Исполнителя

4.1.Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему договору Заказчику, устанавливается в рублях, **в том числе НДС 18%**, и включает в себя:

4.1.1.плату за бухгалтерское обслуживание Заказчика:

- ежемесячная абонентская плата за ведение бухгалтерского учета до начала ведения Заказчиком финансово-хозяйственной деятельности, устанавливается в размере **3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек**;

- ежемесячная абонентская плата за ведение бухгалтерского учета в процессе осуществления Заказчиком финансово-хозяйственной деятельности в объеме, согласованном сторонами при подписании настоящего договора _____ (_____) **рублей 00 копеек**;

- плата за постановку бухгалтерского учета (при условии существующего бизнеса), устанавливается в размере ежемесячной абонентской платы за ведение бухгалтерского учета в процессе осуществления Заказчиком финансово-хозяйственной деятельности (уплачивается единовременно);

4.1.2.плату за кадровое делопроизводство Заказчика:

- плата за постановку кадрового делопроизводства составляет **4 850 (Четыре тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек** (уплачивается единовременно);

- **при штате сотрудников Заказчика до 2-х человек** - плата за ведение кадрового делопроизводства начисляется и уплачивается ежеквартально и составляет **2 900 (Две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек**;

- **при штате сотрудников Заказчика 3 и более человек** - плата за ведение кадрового делопроизводства начисляется и уплачивается ежемесячно и составляет: **2 900 (Две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек + 290 (двести девяносто) рублей за третьего и каждого последующего сотрудника**;

4.2.Оплата услуг, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего договора за техническое обслуживание программного обеспечения, производится путём осуществления Заказчиком:

- единовременной оплаты за подготовку пакета документов для подключение к информационному взаимодействию с МИФНС, ОПФР и ФСС с использованием систем шифрования и электронной подписи в размере **3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%**;

• ежемесячной абонентской платы за техническую поддержку системы «электронной отчетности» в размере **370 (триста семьдесят) рублей, в том числе НДС 18%**.

При замене ключа электронной подписи до истечения срока действия (смена руководителя или изменение юридического адреса организации), Заказчик оплачивает дополнительный счет за внеплановый перевыпуск ключа электронной подписи.

4.3. Оплата услуг Исполнителя в соответствии с п.4.1 и 4.2 производится Заказчиком в срок до 20-го числа текущего месяца, путём перечисления денежных средств в рублях на расчётный счёт Исполнителя.

4.4. Ежемесячная стоимость предусмотренных настоящим договором услуг рассчитывается по факту выполненных работ, в зависимости от количества финансово-хозяйственных операций и количества сотрудников в штате, перерасчет производится Исполнителем по результатам анализа за прошедший квартал, что отражается в выставленных счетах на оплату Заказчику.

4.5. В случае задержки Заказчиком оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пеней за просрочку платежей в размере 0,2% от подлежащей уплате суммы за каждый календарный день просрочки, начиная с 25 числа месяца, за который не поступила оплата.

4.6. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 45 (сорок пять) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, путем направлению Заказчику соответствующего письменного уведомления. Такое уведомление подлежит отправке на юридический адрес Заказчика почтовым отправлением, и считается полученным Заказчиком на 5-й календарный день с даты его отправки Исполнителем.

В случае расторжения договора по предусмотренным настоящим пунктам основаниям, Исполнитель перестает нести ответственность за правильность ведения бухгалтерского и кадрового учета на предприятии Заказчика, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

4.7. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, на 15% за предыдущий отчетный период (квартал, месяц) Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости работ на следующий отчетный период (квартал, месяц), направив ему письменные предложения. Если по истечении 10-ти дней с момента представления Заказчику предложений об увеличении стоимости услуг по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению об изменении стоимости услуг, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Заказчика. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала).

4.8. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или уменьшения объема услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, на 15% за предыдущий отчетный период (квартал, месяц) Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости работ на следующий отчетный период (квартал, месяц), направив ему письменные предложения. Если по истечении 10-ти дней с момента представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости услуг по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению об изменении стоимости услуг, Заказчик имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Исполнителя. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала).

4.9. Все изменения стоимости услуг по настоящему договору оформляются путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений.

4.10. В случае расторжения Заказчиком настоящего договора до истечения отчетного периода (квартала или года) Исполнитель проводит только текущие операции (обработка первичной документации по всем регистрам, за исключением составления квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды и представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды) по организации, а Заказчик оплачивает выполнение услуг, согласно п. 4.1. и п.4.2 в полном размере за месяц в котором расторгается договор.

В случае расторжения Заказчиком настоящего договора после истечения отчетного периода (квартала или года), Исполнитель предоставляет услуги по закрытию квартала или года, составляет квартальную бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации в ИФНС и внебюджетные фонды и представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды согласно действующего законодательства, а Заказчик оплачивает выполнение Исполнителем услуг в двойном размере суммы указанной в п.4.1.1. и п.4.1.2. при условии закрытия, подготовки и сдачи отчетности и индивидуальных сведений за истекший год.

4.11. Оплата услуг Исполнителя по восстановлению бухгалтерского учёта не входит в стоимость услуг по настоящему договору, предусмотренную п.4.1. и рассчитывается отдельно по тарифу, действующему на день выполнения работ и определяется в дополнительном соглашении, подписываемом Сторонами.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов органам государственной власти Российской Федерации, имеющим право их затребовать в соответствии с положениями действующего законодательства. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять свои обязательства, предписанные настоящим договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель не несет ответственности за возможные негативные последствия применения специальных методов налоговой оптимизации, используемых по поручению Заказчика.

6.2. Исполнитель возмещает Заказчику сумму начисленных пени и штрафных санкций за несвоевременно или недостоверно представленную отчетность. Сумму налога или иного платежа, доначисленного органами государственной власти Российской Федерации по вине Заказчика, Заказчик оплачивает самостоятельно за счёт собственных денежных средств.

6.3. Сумма возмещения ущерба, причинённого по вине Исполнителя в период оказания услуг по настоящему договору, в общей сумме не может превышать суммы полученной оплаты за тот же период. При этом необходимым условием возмещения причинённого ущерба является доказанность вины Исполнителя вступившим в законную силу решением суда.

6.4. Возмещение ущерба, причинённого по вине Исполнителя, в полном объёме возможно только при условии заключения договора страхования профессиональной ответственности со страховой компанией за счёт Заказчика.

6.5. Исполнитель не несёт ответственности за возможные негативные последствия, возникшие из-за несоблюдения Заказчиком и (или) его персоналом требований налогового законодательства, положений Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», правил бухгалтерского учёта, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правила ведения налогового и бухгалтерского учёта при оформлении, заполнении и ведении первичной бухгалтерской документации.

6.7. а каждый выявленный Исполнителем случай самовольного (без получения согласия Исполнителя) внесения Заказчиком и (или) его персоналом изменений в первичные бухгалтерские и налоговые документы, которые ранее были переданы Исполнителю в электронном виде

посредством удалённого доступа, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

6.6.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, стихийные бедствия, пожары, акты или постановления местных органов власти.

6.7.Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5-ти календарных дней с того момента, как ей стало об этом известно, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств.

6.8.Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.9.Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 90 (девяноста) дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного (за 30 (тридцать) дней) письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

6.10.В случае не исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя и/или нарушения сроков их оплаты согласно п.4.3 на 25 (двадцать пять) календарных дней и более, Исполнитель вправе приостановить обслуживание Заказчика в одностороннем порядке до полного погашения задолженности. При этом Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за возможное возникновение у последнего негативных последствий (наложение штрафов и взысканий, в т.ч. со стороны органов государственной власти РФ, контрагентов и т.п.).

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2014 года. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия настоящего договора.

7.2.Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор письменно известив другую Сторону о своих намерениях за 30-ть дней до предполагаемой даты расторжения.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10-ти дней с момента прекращения настоящего договора.

7.3.Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п.7.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п.3.1.1- 3.1.10, п.3.2, п.4.1, п.4.2, п.4.3 настоящего договора, направив Заказчику соответствующее письменное уведомление в течение 7-ми дней с момента принятия решения о расторжении настоящего договора. Такое уведомление подлежит отправке на юридический адрес Заказчика почтовым отправлением, и считается полученным Заказчиком на 5-й календарный день с даты его отправки Исполнителем.

8. Особые условия

8.1.Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

8.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

8.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору возможны только по обоюдному согласию Сторон, оформляются в виде Приложений и Дополнительных соглашений к настоящему

договору, подписываемых уполномоченными представителями сторон и скрепляемых печатями их организаций.

8.4. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.5. Если какое-то из положений настоящего договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

8.6. Настоящим Стороны установили, что при обмене документами, оформляемыми в рамках настоящего договора, посредством факсимильной связи или электронной почты они (факсовые копии документов или электронные копии документов) признаются действительными и имеющими юридическую силу. При обмене документами Стороны используют нижепоименованные номера факсов и адреса электронной почты:

Заказчик: e-mail: _____@_____ ; **факс:** (____) _____ ;

Исполнитель: e-mail: office@gk-nbt.ru; **факс:** (812)702-14-54.

8.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Данные и подписи Сторон:

Заказчик

ООО «_____»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН КПП

р/с

в

к/с

БИК 044030852

Исполнитель

ООО «ГК «НБТ»

Юр. адрес: 195427, г. Санкт-Петербург,

Светлановский пр., д.38, корп.1

Почтовый адрес: 197022, г. Санкт-Петербург,

наб. реки Карповки, д.19, пом.13-Н

ОГРН 1107847174159

ИНН 7804439418 КПП 780401001

р/с 40702810800000023796

в ОАО «ПСКБ» г. Санкт-Петербург

к/с 3010181000000000852

БИК 044030852

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/ /
М.П.

_____/ / Ельчанинова З.Р./
М.П.

График документооборота

№ п/п	Наименование	Отчетный период	Срок передачи
1	Документы по приему, увольнению сотрудников	месяц	до 1 числа месяца следующего за отчетным
2	Приказы на отпуска, изменения окладов, штатного расписания	месяц	до 1 числа месяца следующего за отчетным
3	Предоставление первичных документов	месяц	до 5 числа месяца следующего за отчетным
4	Предоставление командировочных и авансовых отчетов	месяц	до 5 числа месяца следующего за отчетным
5	Предоставление ведомостей по списаниям материалов	месяц	до 5 числа месяца следующего за отчетным

Заказчик
ООО «_____»

Генеральный директор

_____/ /
М.П.

Исполнитель
ООО «ГК «НБТ»

Генеральный директор

_____/ / Ельчанинова З.Р./
М.П.