

# Договор ДО- оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию (аутсорсингу)

г. Санкт-Петербург

« »

2011 г.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

**1.1.** Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по бухгалтерскому обслуживанию (аутсорсингу) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского, кадрового и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**1.2** Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам (за исключением оформления и заведения первичной документации);
- расчет заработной платы персонала Заказчика;
- расчет налогов и сборов;
- составление квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;
- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды;
- получение справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней (1 раз в год);

Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание в программе 1С8 Предприятие.

### **1.3 Дополнительно Исполнитель может оказывать следующие услуги:**

- представление интересов Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах (по задолженностям, возникшим по вине Заказчика, по встречным камеральным проверкам и по вопросам, выходящим за рамки абонентского обслуживания);
- ведение кадрового делопроизводства;
- получение справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней (свыше 1раза в год);
- подготовка и сдача персонифицированного учета в ПФР и МИФНС за полугодие и год (при условии обслуживания в течение календарного года входит в абонентскую плату);
- подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности (в том числе органы статистического учета), выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;
- подбор персонала;
- подготовка специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах, оформления кредитов и лизингов и т.д.;
- оказывать консультаций по правовым вопросам, представлять интересы Заказчика в гражданском и административном судопроизводстве, налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Услуги, предусмотренные настоящим пунктом, оказываются Исполнителем Заказчику на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, заключаемого Сторонами.

Стоимость данных услуг определяется отдельно и указывается в дополнительном соглашении, заключаемом Сторонами.

**1.4** Стороны установили, что в целях исполнения своих обязательств по настоящему договору и оптимизации документооборота Исполнитель предоставляет Заказчику возможность обмена бухгалтерской и налоговой документацией в электронном виде посредством удалённого доступа. При этом Заказчик не имеет права, без согласования с Исполнителем, вносить изменения в первичные бухгалтерские и налоговые документы, ранее переданные Исполнителю в электронном виде, посредством удалённого доступа.

**1.5** Исполнитель предоставляет Заказчику, на условиях предусмотренных настоящим договором, возможность информационного взаимодействия с налоговой инспекцией с использованием систем шифрования и электронной подписи.

**1.6** Исполнитель ежемесячно, не позднее 30-го числа каждого месяца, предоставляет Заказчику Акт приёмки оказанных услуг.

## **2. Обязанности и ответственность Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1 при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2 организовать ведение бухгалтерского и налогового учета операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.3 обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика.

### **2.2. Исполнитель несет ответственность:**

2.2.1 за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком по реестру передаваемых документов. Указанный реестр должен быть подписан руководителем Заказчика и уполномоченным представителем Исполнителя;

2.2.2 за сохранность ключей доступа в Интернет-банк Заказчика без права подписи;

2.2.3 за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.3 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и (или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.4 Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 06-го числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю, который подписывается руководителем Заказчика и уполномоченным представителем Исполнителя. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов, а оригиналы предоставить не позднее 5 рабочих дней до предоставления отчетности в соответствии со сроками, установленными действующим российским законодательством.

2.5 Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.6 Исполнитель имеет право снимать копии с документов Заказчика, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.

2.7 В целях оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель использует самостоятельно и за свой счёт приобретённое программное обеспечение. По окончании срока оказания услуг по настоящему договору Исполнитель предаёт Заказчику копию электронной базы данных, сформированной при помощи программного обеспечения, используемого Исполнителем. При этом Исполнитель не несёт ответственности за последствия, вызванные несовместимостью используемого им программного обеспечения с программным обеспечением, установленным у Заказчика.

2.8 Исполнитель имеет право предоставлять налоговую и бухгалтерскую отчётность Заказчика в налоговые органы Российской Федерации в электронном виде через возможности удалённого доступа. При этом доказательством надлежащего выполнения Исполнителем своих

обязательств по сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности является получение из налоговых органов Протокола входного контроля.

2.9 Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

### **3. Обязанности и ответственность Заказчика**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1 оформлять все осуществляемые хозяйственные операции оправдательными документами, служащими первичными документами (основанием) для ведения бухгалтерского учета. При этом первичные документы, оформляемые Заказчиком и (или) его персоналом должны соответствовать требованиям действующего налогового законодательства, положениям Федерального закона «О бухгалтерском учёте» №129-ФЗ от 21.11.1996г., правилам бухгалтерского учёта, а также иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, регламентирующим правила ведения налогового и бухгалтерского учёта.

3.1.2 в целях обеспечения обмена с Исполнителем документами в электронном виде:

- оформить в банке, где открыт расчетный счет организации ключ на доступ в Интернет-банк без права подписи для бухгалтера;
- установить на своих компьютерах, используемых для этих целей соответствующее программное обеспечение,

3.1.3 на основании рекомендаций, полученных от Исполнителя, проводить инструктаж своего персонала (работников) по вопросам оформления первичных учетных документов и обеспечивать их необходимыми бланками;

3.1.4 своевременно представлять Исполнителю первичные учетные документы (в электронном виде или на бумажных носителях), необходимые для выполнения возлагаемых на него обязанностей (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению смет доходов и расходов, а также договоры, акты выполненных работ, таблицы учета рабочего времени и другие первичные документы).

Представление первичных документов регламентируется графиком документооборота, составляемым и утверждаемым Исполнителем (Приложение №1 к настоящему договору)

3.1.5 выполнять требования Исполнителя по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению Исполнителю необходимых документов и сведений.

3.1.6 подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.1.7 незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

3.1.8 своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт приёма оказанных услуг;

3.1.9 своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя;

3.1.10 в течение пяти дней с момента получения от Исполнителя Акта приёма оказанных услуг подписать его.

3.2. В течение пяти дней с момента заключения настоящего договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы (в электронном виде и на бумажных носителях), необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору. Указанные документы передаются по реестру, который подписывается руководителем Заказчика и уполномоченным представителем Исполнителя.

3.3. В случае отсутствия по любым причинам в течение 10-ти дней с момента направления Исполнителем Заказчику Акта приёма оказанных услуг за отчетный месяц, подписанного со

стороны Заказчика, или мотивированного отказа от его подписания, направленного по факсу в офис Исполнителя или на его электронный адрес [office@gk-nbt.ru](mailto:office@gk-nbt.ru), услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством, а, следовательно, подлежащими оплате.

#### 4. Условия и сроки оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет:

-

4.2. Оплата услуг, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего договора, производится путём осуществления Заказчиком единовременного платежа в размере **2070 (Две тысячи семьдесят) рублей** на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре, и ежемесячной абонентской платы за техническое обслуживание программного обеспечения в размере **350 (триста пятьдесят) рублей**, которая перечисляется Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя в срок до 20-ого числа каждого месяца.

4.3. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение трех рабочих дней с момента его выставления.

4.4. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно до 20-го числа текущего месяца, путём перечисления денежных средств в рублях на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.5. В случае систематической задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 07 дней, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический и фактический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды.

4.6. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, на 15% Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) дней с момента представления Заказчику предложений об увеличении стоимости услуг по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению об изменении стоимости услуг, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Заказчика. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала).

4.7. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или уменьшения объема услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, на 15% Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) дней с момента представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости услуг по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению об изменении стоимости услуг, Заказчик имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Исполнителя, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней после представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости работ по настоящему договору.

4.8. Все изменения стоимости услуг по настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, заключаемыми Сторонами.

4.9. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика до истечения отчетного периода (квартала или года), в т.ч. по основаниям, предусмотренным пунктами 4.5 и 4.6 настоящего договора, Исполнитель проводит только текущие операции (обработка первичной документации по всем регистрам, за исключением составления квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды и представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды) по организации, а Заказчик оплачивает выполнение услуг, согласно п. 4.1

в полном размере за месяц в котором расторгается договор. В случае расторжения Заказчиком настоящего договора после истечения отчетного периода (квартала или года) Исполнитель оказывает услуги по закрытию квартала или года, составлению квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды и представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды согласно действующего законодательства, а Заказчик оплачивает выполнение услуг, согласно п. 4.1 в полном размере за месяц (апрель, июль, октябрь) следующий за отчетным кварталом или в двойном размере суммы указанной в п. 4.1 при условии закрытия, подготовки и сдачи отчетности и индивидуальных сведений за истекший финансовый год.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов органам государственной власти Российской Федерации, имеющим право их затребовать в соответствии с положениями действующего законодательства. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять свои обязательства, предписанные настоящим договором.

5.5 Уполномоченным представителем Исполнителя по настоящему договору является \_\_\_\_\_ контактный тел.: (812) 702-14-54.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1 Исполнитель не несет ответственности за возможные негативные последствия применения специальных методов налоговой оптимизации, используемых по поручению Заказчика.

6.2 Исполнитель возмещает Заказчику сумму начисленных пени и штрафных санкций за несвоевременно или недостоверно представленную отчетность. Сумму налога или иного платежа, доначисленного органами государственной власти Российской Федерации, Заказчик оплачивает самостоятельно за счёт собственных денежных средств.

6.3 Сумма возмещения ущерба, причинённого по вине Исполнителя в период оказания услуг по настоящему договору, в общей сумме не может превышать суммы полученной оплаты за тот же период. При этом необходимым условием возмещения причинённого ущерба является доказанность вины Исполнителя в предусмотренном действующим законодательством порядке, т.е. вступившим в силу решением суда.

6.4 Возмещение ущерба, причинённого по вине Исполнителя, в полном объёме возможно только при условии заключения договора страхования профессиональной ответственности со страховой компанией за счёт Заказчика.

6.5 Исполнитель не несёт ответственности за возможные негативные последствия, возникшие из-за несоблюдения Заказчиком и (или) его персоналом требований налогового законодательства, положений Федерального закона «О бухгалтерском учёте» №129-ФЗ от 21.11.1996г., правил бухгалтерского учёта, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правила ведения налогового и бухгалтерского учёта при оформлении, заполнении и ведении первичной бухгалтерской документации.

6.7. За каждый выявленный Исполнителем случай самовольного (без получения согласия Исполнителя) внесения Заказчиком и (или) его персоналом изменений в первичные бухгалтерские и налоговые документы, которые ранее были переданы Исполнителю в

электронном виде посредством удалённого доступа, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, стихийные бедствия, пожары, акты или постановления местных органов власти.

6.7 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5-ти календарных дней с того момента, как ей стало об этом известно, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств.

6.8 Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.9 Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 90 (девяноста) дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного (за 30 (тридцать) дней) письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

6.10 В случае систематического не исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя, предусмотренных п. 3.1.9, п. 4.2 и п. 4.3 настоящего договора, свыше 07 дней Исполнитель вправе приостановить обслуживание Заказчика в одностороннем порядке до полного погашения задолженности. При этом Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за возможное возникновение у последнего негативных последствий (наложение штрафов и взысканий, в т.ч. со стороны органов государственной власти РФ, контрагентов и т.п.).

## **7. Срок действия, порядок внесения изменений и расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2011 года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

7.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позже чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1.1- 3.1.10, п. 3.2, п. 4.2, п.4.3 настоящего договора, направив Заказчику соответствующее уведомление в течение 5-ти дней с момента принятия решения о расторжении настоящего договора. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается по истечении 5-ти дней с момента направления Заказчику указанного уведомления.

7.4 Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

## **8. Особые условия**

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

8.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору возможны только по обоюдному согласию Сторон, оформляются в виде Приложений и Дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются Сторонами и вступают в силу с момента их подписания.

8.4 Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.5 Если какое-то из положений настоящего договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается

8.6 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /

### График документооборота

№ пп	Наименование	Отчетный период	Срок передачи
1	Документы по приему, увольнению сотрудников	месяц	до 1 числа месяца следующего за отчетным
2	Приказы на отпуска, изменения окладов, штатного расписания	месяц	до 1 числа месяца следующего за отчетным
3	Предоставление документации по отгрузкам и покупкам	месяц	до 6 числа месяца следующего за отчетным
4	Предоставление командировочных и авансовых отчетов	месяц	до 6 числа месяца следующего за отчетным

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /